



АДМИНИСТРАЦИЯ УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 марта 2020 г.

с. Уват

№ 59

**Об утверждении Положения
о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях Уватского муниципального района,
осуществляющих образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного образования**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 422-п «Об утверждении Положения о компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в Тюменской области», постановлением правительства Тюменской области от 14.09.2015 № 424-п «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях для муниципальных образований Тюменской области», руководствуясь Уставом Уватского муниципального района Тюменской области:

1. Утвердить Положение о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Уватского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившими силу:

а) постановление администрации Уватского муниципального района от 27.03.2015 № 50 «Об установлении категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Уватского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, или для которых размер такой платы снижается»;

б) постановление администрации Уватского муниципального района от 02.06.2016 № 97 «О внесении изменений в постановление администрации Уватского муниципального района от 27.03.2015 № 50 «Об установлении категорий родителей (законных представителей), которые

освобождаются от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Уватского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, или для которых размер такой платы снижается»;

в) постановление администрации Уватского муниципального района от 20.06.2016 № 136 «О внесении изменений в постановление администрации Уватского муниципального района от 27.03.2015 № 50 «Об установлении категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Уватского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, или для которых размер такой платы снижается».

3. Начальнику Управления по социальным вопросам администрации Уватского муниципального района (Л.Н. Шехирева) довести настоящее постановления до руководителей муниципальных образовательных организаций Уватского муниципального района.

4. Руководителям муниципальных образовательных организаций Уватского муниципального района привести локальные акты образовательных организаций в соответствии с настоящим постановлением.

5. Сектору делопроизводства, документационного обеспечения и контроля Аппарата Главы администрации Уватского муниципального района (Васильева А.Ю.) настоящее постановление:

а) обнародовать путем размещения на информационных стендах в местах, установленных администрацией Уватского муниципального района;

б) разместить на сайте Уватского муниципального района в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Уватского муниципального района, курирующего социальную сферу.

Глава



С.Г. Путмин

Приложение
к постановлению администрации
Уватского муниципального района
от 11 марта 2020 г. N 59

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ УВАТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации Уватского муниципального района
от 23.03.2021 N 51)

1. Настоящее Положение регламентирует порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - Родительская плата), а также установления ее размера, в муниципальных образовательных организациях Уватского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - Организации).

2. Размер родительской платы в месяц за присмотр и уход за детьми в Организациях устанавливается в размере согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

Размер Родительской платы в Организациях устанавливается на период не менее одного года.

3. Родительская плата в Организациях не взимается (освобождаются от Родительской платы) с родителей (законных представителей):

- а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- б) детей с ограниченными возможностями здоровья;
- в) детей-инвалидов;
- г) детей с туберкулезной интоксикацией.

Размер Родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, за содержание одного ребенка в Организации, составляет 50% размера платы, установленной в Организации.

4. Для снижения размера Родительской платы родители (законные представители) ребенка предоставляют в Организацию следующие документы:

- а) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и место жительства заявителя;

в) свидетельство о рождении ребенка (детей) или договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (договор о патронатном воспитании) либо выписка из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком (детьми) опеки (попечительства).

Документы, указанные в подпунктах "б" - "в" настоящего пункта, представляются в оригинале либо в виде нотариально засвидетельствованных копий.

5. Для освобождения от Родительской платы родители (законные представители) ребенка представляют документы, указанные в пункте 3 настоящего Положения, с приложением:

а) заключения психолого-медико-педагогической комиссии (в отношении детей с ограниченными возможностями здоровья, за исключением детей-инвалидов);

б) заключения медико-социальной экспертизы (в отношении детей-инвалидов);

в) заключения врача-фтизиатра (в отношении детей с туберкулезной интоксикацией).

Документы, указанные в подпунктах "а" - "в" настоящего пункта, представляются в оригинале либо в виде нотариально засвидетельствованных копий.

5.1. Должностное лицо Организации в ходе личного приема проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для отказа в приеме документов для освобождения (снижения размера) от Родительской платы, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения.

Должностное лицо Организации обеспечивает изготовление копий с представленных заявителем подлинников документов, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, должности и даты заверения и возвращает подлинники представленных документов заявителю.

5.2. Основаниями для отказа в приеме документов для освобождения (снижения размера) от Родительской платы являются:

а) непредставление документов, предусмотренных пунктами 4, 5 настоящего Положения.

5.3. При наличии оснований для отказа в приеме документов для освобождения (снижения размера) Родительской платы должностное лицо Организации в ходе личного приема подготавливает и выдает родителю (законному представителю) ребенка под роспись сообщение об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 3 к Положению.

Сообщение об отказе в приеме документов оформляется в 2-х экземплярах (один выдается родителю (законному представителю) ребенка, второй остается в Организации).

5.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов для освобождения (снижения размера) от Родительской платы должностное лицо Организации в ходе личного приема осуществляет регистрацию заявления с прилагаемыми к нему документами.

6. Руководитель Организации издает приказ об освобождении (снижении размера) от Родительской платы в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления и прилагаемых к

нему документов.

7. Снижение размера Родительской платы осуществляется начиная с месяца регистрации заявления и прилагаемых к нему документов. Перерасчет размера Родительской платы производится в месяце, следующем за месяцем, в котором было зарегистрировано заявление и прилагаемые к нему документы.

8. Освобождение от Родительской платы осуществляется начиная с месяца регистрации заявления и прилагаемых к нему документов. Перерасчет размера Родительской платы производится в месяце, следующем за месяцем, в котором было зарегистрировано заявление и прилагаемые к нему документы.

9. Размер Родительской платы является фиксированным и не зависит от количества календарных дней в месяце.

10. Внесение Родительской платы производится родителями (законными представителями) ребенка в порядке, предусмотренном договором, заключаемым между родителями (законными представителями) ребенка и Организацией.

11. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка оплата услуги за присмотр и уход за ребенком может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При оплате услуги за присмотр и уход за ребенком в Организации за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в договоре (дополнительном соглашении к договору), заключаемом между родителями (законными представителями) ребенка и Организацией, предусматривается:

а) расчет размера Родительской платы, включающий в себя сумму средств, подлежащих перечислению в качестве компенсации части Родительской платы, с указанием суммы средств для направления органами Пенсионного фонда Российской Федерации на оплату присмотра и ухода за ребенком в Организации;

б) срок (сроки) направления средств;

в) возможность учета при последующих платежах сумм, образовавшихся в конце отчетного периода в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за присмотр и уход за ребенком в Организации (с учетом фактического пребывания в Организации);

г) возможность возврата Организацией в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации неиспользованных средств в случае расторжения договора или истечения срока действия договора.

12. Родительская плата не взимается за дни, когда ребенок не посещал Организацию.

За дни, когда ребенок не посещал Организацию, производится перерасчет Родительской

платы в соответствии с табелем учета посещаемости, и сумма, подлежащая возврату, учитывается при определении оплаты следующего периода.

13. В случае выбытия (отчисления) ребенка из Организации возврат Родительской платы производится по заявлению родителей (законных представителей) с учетом фактического посещения ребенком Организации на основании приказа руководителя Организации.

Приложение 1
к Положению о родительской плате
за присмотр и уход за детьми
в муниципальных образовательных
организациях Уватского муниципального
района, осуществляющих образовательную
деятельность по реализации образовательных
программ дошкольного образования

**РАЗМЕР
РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ В МЕСЯЦ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В УВАТСКОМ
МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации Уватского муниципального района
от 23.03.2021 N 51)

Наименование образовательной организации (структурного подразделения/отделения дошкольного образования)	Размер родительской платы (руб.) в месяц
МАОУ "Туртасская СОШ" Уватского муниципального района	
"Детский сад Лесовичок" - структурное подразделение "Горнослинкинская средняя общеобразовательная школа" филиал МАОУ "Туртасская СОШ" Уватского муниципального района	2 205,00
МАОУ "Уватская СОШ" Уватского муниципального района	
"Детский сад Рябинушка" - структурное подразделение "Красноярская СОШ им. Героя Советского Союза Г.Н. Кошкарлова"	2 625,00

филиал МАОУ "Уватская СОШ" Уватского муниципального района	
"Детский сад Калинка" - структурное подразделение "Алымская ООШ им. Героя Советского Союза Я.Н. Неумоева" филиал МАОУ "Уватская СОШ" Уватского муниципального района	2 520,00
МАОУ "Ивановская СОШ" Уватского муниципального района	
"Детский сад Колосок" - структурное подразделение МАОУ "Ивановская СОШ" Уватского муниципального района	2 520,00
"Детский сад Дюймовочка" п. Нагорный - структурное подразделение МАОУ "Ивановская СОШ" Уватского муниципального района	2 520,00
"Начальная школа - детский сад" с. Уват - филиал МАОУ "Ивановская СОШ" Уватского муниципального района	2 520,00
МАОУ "Демьянская СОШ им. гвардии матроса Андрея Копотилова" Уватского муниципального района	
"Детский сад Колобок" - структурное подразделение "Першинская СОШ" филиал МАОУ "Демьянская СОШ им. гвардии матроса А. Копотилова" Уватского муниципального района	2 520,00
"Детский сад Золотой петушок" - отделение дошкольного образования "Осинниковская ООШ" филиал МАОУ "Демьянская СОШ им. гвардии матроса А. Копотилова" Уватского муниципального района	2 520,00
"Детский сад Олененок" - отделение дошкольного образования "Солянская ООШ" филиал МАОУ "Демьянская СОШ им. гвардии матроса А. Копотилова" Уватского муниципального района"	2 520,00
МАОУ "СОШ п. Демьянка" Уватского муниципального района	
"Детский сад Светлячок" - отделение дошкольного образования "Тугаловская ООШ" филиал МАОУ "СОШ п. Демьянка" Уватского муниципального района	2 520,00
"Детский сад Белочка" - филиал МАОУ "СОШ п. Демьянка" Уватского муниципального района	2 625,00
МАУ ДО "Детский сад Солнышко" п. Туртас Уватского муниципального района	
МАУ ДО "Детский сад Солнышко" п. Туртас Уватского муниципального района	2 625,00
"Детский сад Березка" с. Уват - филиал МАУ ДО "Детский сад	2 625,00

Солнышко" п. Туртас Уватского муниципального района	
"Детский сад Тополек" п. Демьянка - филиал МАУ ДО "Детский сад Солнышко" п. Туртас Уватского муниципального района	2 625,00
"Детский сад Малышок" с. Демьянское - филиал МАУ ДО "Детский сад Солнышко" п. Туртас Уватского муниципального района	2 625,00

Приложение 2
к Положению о родительской плате
за присмотр и уход за детьми
в муниципальных образовательных
организациях Уватского муниципального
района, осуществляющих образовательную
деятельность по реализации образовательных
программ дошкольного образования

Руководителю

(наименование организации)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" прошу освободить от родительской платы, взимаемой/снизить родительскую плату, взимаемую за присмотр и уход за моим ребенком _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

так как ребенок относится к категории (нужное подчеркнуть):
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
детей с ограниченными возможностями здоровья;
детей-инвалидов;
детей с туберкулезной интоксикацией;
я являюсь родителем (законным представителем), имеющим трех и более
несовершеннолетних детей.

Приложение:

Заявитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению о родительской плате
за присмотр и уход за детьми
в муниципальных образовательных
организациях Уватского муниципального
района, осуществляющих образовательную
деятельность по реализации образовательных
программ дошкольного образования

(Ф.И.О. заявителя)

Сообщение
об отказе в приеме документов для освобождения
(снижения размера) Родительской платы

Дата _____
N _____

Настоящим сообщаю, что Вам отказано в приеме документов для
освобождения (снижения размера) Родительской платы по следующему основанию:

(указывается основание для отказа в приеме документов)

Отказ в приеме документов не препятствует повторной подаче документов
при устранении причины, по которой отказано в приеме документов.

Подпись должностного лица Организации:

/ФИО/