

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 2318**

РЕШЕНИЕ

26 июня 2021 г.

№ 11

Об утверждении Порядка приема и проверки избирательных документов, представляемых избирательными объединениями, кандидатами в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2318 при проведении дополнительных выборов депутатов Думы Сорового сельского поселения Уватского района Тюменской области четвертого созыва по одномандатному избирательному округу №7, включая порядок приема и проверки подписных листов с подписями избирателей, и создании рабочей группы

Заслушав председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2318 Инну Сергеевну Костромину, мнения членов комиссии, в соответствии с пунктом 9 статьи 20, пунктом 1 статьи 25 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 4 статьи 17 Избирательного кодекса (Закона) Тюменской области, решением Избирательной комиссии Тюменской области от 07.09.2017 № 17/84-6 «О возложении полномочий избирательных комиссий муниципальных образований, наделенных статусом сельских поселений, Уватского муниципального района Тюменской области на иные избирательные комиссии», участковая избирательная комиссия избирательного участка № 2318 РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок приема и проверки избирательных документов, представляемых избирательными объединениями, кандидатами в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2318 при проведении дополнительных выборов депутатов Думы Сорового сельского поселения Уватского муниципального района Тюменской области четвертого созыва по одномандатному избирательному округу №7, включая порядок приема и проверки подписных листов с подписями избирателей (прилагается);

2. Создать при участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2318 рабочую группу по проведению проверки порядка выдвижения кандидатов на дополнительных выборах депутатов Думы Сорового сельского поселения Уватского района Тюменской области, а также по проверке представленных при их выдвижении сведений в следующем составе:

- Костромина Инна Сергеевна, председатель участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2318 (руководитель группы);

- Хан Евгения Андреевна, секретарь участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2318;

- Максимовских Ольга Александровна, член участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2318 с правом решающего голоса.

Председатель

Секретарь



И.С. Костромина
Е.А. Хан

И.С.Костромина

Е.А. Хан

**Порядок приема и проверки избирательных документов,
представляемых избирательными объединениями,
кандидатами в участковую избирательную комиссию избирательного
участка № 2318 при проведении дополнительных выборов депутатов
Думы Сорового сельского поселения Уватского района Тюменской
области четвертого созыва по одномандатному избирательному округу
№7, включая порядок приема и проверки подписных листов с
подписями избирателей**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема и проверки избирательных документов, представляемых избирательными объединениями, кандидатами в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2318, соответствующую окружную избирательную комиссию (далее – Комиссию), включая порядок приема и проверки подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидатов (далее – Порядок), определяет порядок работы Комиссии с документами, поступающими от кандидатов в порядке, установленном статьями 32 – 35, 37-41 Избирательного кодекса (закона) Тюменской области (далее – Кодекс), с учетом Методических рекомендаций по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, утвержденных Постановлением ЦИК России от 11 июня 2014 года № 235/1486-6.

1.2. Прием и проверку избирательных документов, поступивших в Комиссию, осуществляет Рабочая группа по приему и проверке документов (далее - Рабочая группа), созданная на основании решения Комиссии.

1.3. В целях обеспечения качественной обработки принимаемых избирательных документов их прием производится членами Рабочей группы - членами Комиссии с правом решающего голоса с понедельника по пятницу с 16.00 до 20.00 часов. В выходные и праздничные дни прием документов производится с 10.00 до 14.00 часов.

1.4. По согласованию с кандидатом, уполномоченным представителем избирательного объединения рекомендуется предварительно определять конкретную дату и время представления в Комиссию документов. Все кандидаты, избирательные объединения должны иметь возможность указанного согласования на равных условиях. При этом накануне дня представления документов кандидату, уполномоченному представителю избирательного объединения рекомендуется информировать Комиссию о намерении представить документы к рассмотрению и времени представления документов.

1.5. Кандидат, уполномоченный представитель избирательного объединения, явившийся в Комиссию в пределах установленного Кодексом срока, считаются выполнившими требование Кодекса о сроке сдачи документов. Время явки кандидата, уполномоченного представителя

избирательного объединения в Комиссию подлежит фиксации как время представления документов, а прием документов осуществляется членами рабочей группы в порядке очередности, определенной по времени явки в Комиссию.

1.6. Рабочая группа осуществляет прием документов согласно перечню и формам, утвержденным Комиссией.

1.7. Ответственность за представление избирательных документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, а также за соответствие оформления представляемых документов требованиям избирательного законодательства несет кандидат, уполномоченный представитель избирательного объединения.

Отдельные образцы документов, представляемых для выдвижения кандидатов, для заверения списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями по одномандатным избирательным округам, а также представляемых для регистрации кандидатов содержатся в приложениях к Методическим рекомендациям по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, утвержденных постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 11.06.2014 № 235/1486-6 (в редакции от 18.05.2016).

2. Прием документов, представленных для уведомления о выдвижении кандидатов, заверения списков кандидатов, регистрации кандидатов

2.1. Комиссия регистрирует факт получения ею документов и после приема документов выдает письменное подтверждение, оформленное на бланке Комиссии о приеме соответствующих избирательных документов. В подтверждении перечисляются все принятые документы с указанием количества листов или штук каждого из документов. Дата составления подтверждения является датой приема документов.

Подтверждение составляется в двух экземплярах, один из которых передается кандидату, уполномоченному представителю избирательного объединения, а второй хранится в Комиссии (*формы подтверждений, приведены в Приложениях №№ 1-3*).

2.2. При самовыдвижении кандидат обязан представить документы лично. Указанные документы могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами в случаях, если кандидат болен или содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи кандидата на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, либо администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые), в иных случаях, установленных законодательством.

2.3. В соответствии с требованиями части 1 статьи 37 список кандидатов, выдвинутых избирательным объединением по одномандатным избирательным округам с прилагаемыми к нему документами, представляется уполномоченным представителем избирательного объединения в Комиссию в срок, установленный частью 1 статьи 112 Кодекса.

Комиссия в течение трех дней со дня приема списка кандидатов, выдвинутых по одномандатным избирательным с прилагаемыми к нему документами, обязана принять решение о заверении списка кандидатов по одномандатным избирательным округам либо об отказе в его заверении, который должен быть мотивирован.

Кандидаты, включенные в заверенный список кандидатов по одномандатным избирательным округам, самостоятельно представляют в Комиссию документы, указанные в части 2.2 и в части 3* статьи 33 настоящего Кодекса.

2.4. В соответствии с требованиями части 1 статьи 40 Избирательного кодекса (Закона) Тюменской области документы для регистрации кандидатов, выдвинутых по одномандатным избирательным округам, представляются в Комиссию лично кандидатом.

2.2. Комиссия после получения документов о выдвижении кандидата обращается с представлением о проверке достоверности сведений о кандидатах, представляемых в соответствии с пунктами 2, 2.1 статьи 33 Кодекса, в соответствующие органы, которые обязаны сообщить о результатах проверки сведений, представляемых в соответствии с пунктами 2 и 2.1 статьи 33 Кодекса, в течение десяти дней. Если указанное представление поступило за десять и менее дней до дня голосования, соответствующие органы должны сообщить о результатах проверки в срок, установленный Комиссией (*формы представлений, приведены на сайте Избирательной комиссии Тюменской области*).

2.3. Комиссия доводит до сведения избирателей сведения о кандидатах, представленные при их выдвижении, в объеме, установленном Комиссией.

2.4. Комиссия направляет в средства массовой информации сведения о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами, избирательными объединениями сведений.

3. Прием и проверка избирательных документов, подписных листов, представленных для регистрации кандидата, и извещение кандидатов

3.1. Член Рабочей группы – член Комиссии с правом решающего голоса принимает документы, подписные листы в соответствии со статьями 33- 35, 40, 41 Кодекса. При приеме избирательных документов каждая папка с подписными листами предварительно заверяется печатью Комиссии, проверяется соответствие количества представленных подписных листов количеству, указанному в протоколе об итогах сбора подписей избирателей. О приеме документов Комиссия выдает кандидату письменное подтверждение, оформленное на бланке Комиссии. В подтверждении перечисляются все принятые документы с указанием числа листов или штук каждого из них. Дата составления подтверждения является датой приема документов.

Подтверждение составляется в двух экземплярах, один из которых передается кандидату, второй – хранится в Комиссии (*форма подтверждения, приведена в Приложении № 4*).

* Документы, указанные в части 3 статьи 33 Кодекса представляются в случае, если на выборах депутатов представительного органа муниципального образования одномандатные избирательные округа имеют среднюю норму представительства избирателей, превышающую пять тысяч избирателей на округ

Все документы для регистрации кандидата представляются в Комиссию одновременно не позднее, чем через 30 дней после дня опубликования (публикации) решения о назначении выборов.

Комиссия в течение 10 дней после приема документов для регистрации кандидата обязана проверить соответствие порядка выдвижения требованиям законодательства о выборах, соблюдение порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности сведений об избирателях и подписей избирателей, собранных в поддержку кандидата.

3.2. Член Рабочей группы, принявший документы, осуществляет полистную проверку избирательных документов (за исключением подписных листов), представленных кандидатами.

В случае выявления рабочей группой в представленных кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений документах для уведомления о выдвижении кандидатов неполноты сведений, несоблюдения требований законодательства Российской Федерации в части оформления документов, отсутствия документов кандидаты, уполномоченные представители избирательного объединения незамедлительно извещаются о выявленных недостатках.

Уведомление о недостатках в представленных документах на этапе выдвижения кандидатов позволит кандидату, уполномоченному представителю избирательного объединения либо устранить все выявленные недостатки незамедлительно, либо, устранив все выявленные недостатки, представить пакет документов повторно в организующую выборы избирательную комиссию в пределах периода выдвижения.

Согласно пункту 1.1 статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ) в случае отсутствия в отношении кандидата копии какого-либо документа, представление которого предусмотрено пунктом 2.2 статьи 33 Федерального закона № 67-ФЗ, кандидат, избирательное объединение вправе представить ее не позднее чем за один день до дня заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата.

Кандидат обязан представить в Комиссию вместе с документами на регистрацию сведения об изменениях в ранее представленных данных о кандидате.

Например, необходимо указывать информацию о перемене фамилии, основного места работы или службы, занимаемой должности, о замене паспорта и иные сведения, представленные кандидатом, уполномоченным представителем избирательного объединения. Для подтверждения указанных сведений представляются копии соответствующих документов.

В случае если сведения не изменились, документ не представляется.

3.3. Кандидат, избирательное объединение не вправе дополнительно представлять документы, необходимые для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, если они не были представлены ранее в сроки, установленные Кодексом соответственно для уведомления о выдвижении и для регистрации кандидата, за исключением копий документов, представление которых предусмотрено пунктом 2.2 статьи 33 Федерального закона № 67-ФЗ.

В соответствии с пунктом 1.1 статьи 38 Федерального закона № 67-ФЗ кандидат, избирательное объединение в случае самостоятельного выявления отсутствия в представленных ими документах сведений, необходимых для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата,

несоблюдения требований к оформлению таких документов и (или) отсутствия копий документов, предусмотренных пунктом 2.2 статьи 33 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ, не позднее чем за день до дня рассмотрения вопроса о регистрации кандидата вправе:

1) уточнять и дополнять сведения (кандидат, в том числе выдвинутый в составе списка кандидатов по одномандатным избирательным округам, - о себе, избирательное объединение - о выдвинутом им кандидате, выдвинутых им кандидатах, в том числе в составе списка кандидатов по одномандатным избирательным округам), содержащиеся в документах, представленных в соответствии с пунктом 2 статьи 33 Федерального закона № 67-ФЗ, а также в иных документах (за исключением подписных листов с подписями избирателей), представленных в Комиссию для уведомления о выдвижении кандидата, списка кандидатов по одномандатным избирательным округам и регистрации кандидата;

2) исправлять недостатки в оформлении документов, необходимых в соответствии с Федеральным законом № 67-ФЗ, Кодексом для уведомления Комиссии о выдвижении и для регистрации кандидата, за исключением подписных листов, вплоть до замены документов, оформленных с нарушением требований Федерального закона № 67-ФЗ, Кодекса;

3) дополнительно представлять копии документов, указанные в пункте 2.2 статьи 33 Федерального закона № 67-ФЗ, если они не были представлены ранее в сроки, установленные Кодексом.

3.4. В соответствии с пунктом 1.1 статьи 38 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ при выявлении неполноты сведений о кандидатах, отсутствия каких-либо документов, представление которых в Комиссию для уведомления о выдвижении кандидата, списка кандидатов по одномандатным избирательным округам и регистрации кандидата предусмотрено Кодексом, или несоблюдения требований Кодекса к оформлению документов Комиссия не позднее чем за три дня до дня заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, извещает кандидата, избирательное объединение об отсутствии в представленных документах сведений, необходимых для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, о несоблюдении требований Кодекса к оформлению таких документов, а также об отсутствующих документах. Извещение утверждается решением Комиссии, при этом заседание Комиссии, на котором принимается указанное решение, должно быть проведено в сроки, обеспечивающие соблюдение вышеуказанного трехдневного срока.

В извещении должно быть указано, какие конкретные сведения о кандидате отсутствуют в документах, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, какие документы (копии документов) отсутствуют, конкретно какие из представленных документов оформлены с нарушением требований Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ, Кодекса, в чем состоит данное нарушение и в какие сроки необходимо устранить выявленные недостатки.

На заседание Комиссии, на котором рассматривается вопрос об извещении кандидата, избирательного объединения о выявленных недостатках представленных документов, приглашается кандидат либо его представитель, уполномоченный представитель избирательного объединения.

Незамедлительно после проведения заседания Комиссии решение Комиссии вручается присутствующему на заседании кандидату, его

представителю, уполномоченному представителю избирательного объединения, при их отсутствии - направляется в адрес кандидата, его представителя, уполномоченного представителя избирательного объединения.

3.5. В целях устранения выявленных избирательной комиссией недостатков в документах, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, кандидат, избирательное объединение вправе осуществлять действия, описанные выше.

Устранение кандидатом, избирательным объединением недостатков в документах, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата (уточнение и дополнение сведений о кандидате (кандидатах), приведение документов в соответствие с требованиями Федерального закона № 67-ФЗ, иного закона, в том числе в части их оформления), дополнительное представление копии какого-либо документа, представление которой предусмотрено пунктом 2.2 статьи 33 Федерального закона N 67-ФЗ, Кодексом может осуществляться неоднократно, но не позднее чем за день до дня рассмотрения вопроса о регистрации кандидата.

3.6. Если кандидат, избирательное объединение, извещенные избирательной комиссией о неполноте сведений о кандидатах, отсутствии каких-либо документов, представление которых в Комиссию для уведомления о выдвижении кандидата (кандидатов), списка кандидатов по одномандатным избирательным округам и регистрации кандидата предусмотрено Кодексом, или несоблюдении требований Кодекса к оформлению документов, не устранят указанные недостатки либо устранят их не в полном объеме, Комиссия отказывает в регистрации кандидата.

3.7. Если Комиссия в срок, установленный пунктом 1.1 статьи 38 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ, не известила кандидата, избирательное объединение о выявленных недостатках в представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата документах либо если в соответствующем извещении не было указано, какие конкретные сведения о кандидате (кандидатах) отсутствуют в документах, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, какие документы (копии документов) отсутствуют, конкретно какие из представленных документов оформлены с нарушением требований Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ, Кодекса и в чем состоит данное нарушение, Комиссия не вправе принимать решение об отказе в регистрации кандидата.

3.8. Комиссия в течение десяти дней, обязана проверить соответствие порядка выдвижения кандидата требованиям Кодекса, включая требования о соблюдении устава политической партии при выдвижении кандидатов, списка кандидатов по одномандатным избирательным округам, и принять решение о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации.

По результатам работы Рабочей группы готовятся и вносятся на рассмотрение Комиссии проекты решений о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации кандидата. Комиссиям рекомендуется письменно извещать кандидатов о времени и дате планируемых заседаний Комиссии по рассмотрению вопросов о регистрации кандидата.

3.9. В случае отказа в регистрации кандидата, Комиссия обязана принять мотивированное решение и в течение одних суток с момента его принятия выдать кандидату, уполномоченному представителю избирательного объединения, выдвинувшего кандидата копию соответствующего решения с изложением оснований отказа.

3.10. Подписные листы представляются в Комиссию пронумерованные и сброшюрованные в виде папок, вместе с протоколом об итогах сбора подписей избирателей на бумажном носителе в двух экземплярах и в машиночитаемом виде по форме, установленной Комиссией.

3.11. При приеме документов для регистрации кандидата, Комиссия выдает кандидату документ, который подтверждает количественный прием представленных документов и в котором указываются дата и время приема. При приеме документов проверка содержания и полноты представленных сведений и документов Комиссией не осуществляется. При представлении подписных листов в этом документе указываются количество принятых подписных листов и заявленное количество подписей избирателей. При этом Комиссия предварительно заверяет каждую папку с подписными листами своей печатью (специальным штампом), проверяет соответствие количества представленных подписных листов количеству, указанному в протоколе об итогах сбора подписей избирателей. Комиссия не вправе ограничивать доступ кандидата в занимаемое ею помещение или отказывать ему в приеме представляемых для регистрации кандидата документов в случае, если эти документы доставлены не позднее чем через 30 дней после дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов до 18 часов по местному времени.

Комиссия проверяет соблюдение предусмотренного настоящим Кодексом порядка сбора подписей, оформление подписных листов, достоверность сведений об избирателях, их подписей, собранных в поддержку выдвижения кандидата. Комиссия также вправе в соответствии с настоящим Кодексом проверить достоверность выдвижения кандидата, списка кандидатов по одномандатным избирательным округам, биографических и иных сведений, представленных кандидатом, избирательным объединением, выдвинувшими кандидатов.

3.12. Для проведения проверки соблюдения порядка сбора подписей избирателей, оформления подписных листов, достоверности сведений об избирателях и подписей избирателей, содержащихся в этих подписных листах, Комиссия, осуществляющая данную проверку, может создавать рабочие группы из числа членов Комиссии и привлеченных специалистов. К такой проверке могут привлекаться члены нижестоящих комиссий, эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, а также иных государственных органов. Заключение экспертов могут служить основанием для признания недостоверными и (или) недействительными содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей. Заключение экспертов излагаются в письменной форме в ведомостях проверки подписных листов или ином документе. На период работы привлекаемые эксперты освобождаются от основной работы, за ними сохраняются место работы (должность), установленные должностные оклады и иные выплаты по месту работы.

3.13. Проверке должны подлежать все представленные подписи.

3.14. Для установления достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях на выборах депутатов представительного органа сельского поселения по решению Избирательной комиссии Тюменской области может использоваться ГАС "Выборы", включая регистр избирателей, участников референдума.

3.15. При проведении проверки подписей избирателей вправе присутствовать любой кандидат, представивший необходимое для регистрации количество подписей избирателей, его уполномоченные представители или доверенные лица, уполномоченные представители или доверенные лица любого избирательного объединения, выдвинувшего кандидата и представившего необходимое для регистрации количество подписей избирателей. О соответствующей проверке должны извещаться кандидат, уполномоченный представитель избирательного объединения, представившие установленное количество подписей избирателей.

3.16. Проверке и учету не подлежат подписи избирателей и соответствующие им сведения об избирателях, содержащиеся в подписных листах, но исключенные (вычеркнутые) лицами, заверяющими подписные листы, до представления подписных листов в Комиссию, если исключение (вычеркивание) специально оговорено указанными лицами в подписном листе или в протоколе об итогах сбора подписей до представления подписных листов в Комиссию.

Комиссия отказывает в регистрации кандидата также в случае, если количества представленных подписей избирателей за вычетом подписей избирателей, признанных недостоверными и недействительными, недостаточно для регистрации.

3.17. По окончании проверки подписных листов составляется итоговый протокол (по форме, приведенной в Приложении № 5), в котором указывается количество заявленных подписей, количество представленных подписей и количество проверенных подписей избирателей, а также количество подписей, признанных недостоверными и (или) недействительными, с указанием оснований (причин) признания их таковыми. Копия протокола передается кандидату, уполномоченному представителю избирательного объединения не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата. В случае, если проведенная Комиссией проверка подписных листов повлечет за собой последствия, предусмотренные подпунктом "д" пункта 7 или подпунктом "г" пункта 8 статьи 42 Кодекса, Кандидат, уполномоченный представитель избирательного объединения вправе получить в Комиссии одновременно с копией итогового протокола заверенные копии ведомостей проверки подписных листов (по форме, приведенной в Приложении № 6), в которых указываются основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными с указанием номеров папки, подписного листа и строки в подписном листе, в которых содержится каждая из таких подписей, а также получить копии официальных документов, на основании которых соответствующие подписи были признаны недостоверными и (или) недействительными. Итоговый протокол прилагается к решению Комиссии о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации кандидата. Повторная проверка подписных листов после принятия Комиссией указанного решения может быть осуществлена только судом или вышестоящей комиссией в соответствии с пунктом 6 статьи 76 Федерального закона и только в пределах подписей, подлежавших проверке.

4. Прием машиночитаемых документов

4.1. Документы, представленные на машиночитаемых носителях, подлежат проверке идентичности документов, представленных в печатном и машиночитаемом виде.

4.2. При обнаружении орфографических ошибок, опечаток, пропусков слов и иных незначительных неточностей, которые кандидат вправе устранить, он вносит соответствующую правку непосредственно в оригинал документов и заверяет ее своей подписью.

5. Подготовка проектов решений Комиссии по вопросам, связанным с деятельностью Рабочей группы

5.1. Ответственность за подготовку для рассмотрения на Комиссии всех материалов, связанных с деятельностью Рабочей группы, возлагается на ее руководителя.

5.2. Член Рабочей группы, принявший документы, обеспечивает своевременную подготовку проектов решений Комиссии по всем принятым документам, представленным кандидатом, избирательным объединением.

5.3. Проекты решений о регистрации кандидатов готовятся в срок, не превышающий четырех дней до дня заседания Комиссии; о регистрации доверенных лиц – двух дней; о выбытии кандидата, об исключении кандидатов, об отказе от дальнейшего участия в выборах – 24 часов с момента приема соответствующих документов.

5.4. К заседанию Комиссии готовятся: проект решения, копии представленных кандидатами документов, сведения о проведенных проверках документов, список приглашенных на заседание заинтересованных лиц.

5.5. Проект решения Комиссии визируется руководителем Рабочей группы и членом Рабочей группы, принявшим документы.

5.6. В случае отказа в регистрации кандидата Комиссия в течение одних суток с момента принятия решения об отказе в регистрации обязана выдать кандидату заверенную копию соответствующего решения с изложением оснований отказа в регистрации.

5.7. На заседании Комиссии, после принятия решения о регистрации кандидата Комиссия выдает всем кандидатам удостоверения в соответствии с образцом, утвержденным Комиссией.